



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtverwaltung Limbach-Oberfrohna sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Stadtbibliothek „Gert Hofmann“ eine/einen

Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste - Bibliothek (m/w/d).

Die Stadtbibliothek Limbach-Oberfrohna verfügt über einen Bestand von knapp 39.000 physischen sowie digitalen Medien. Jährlich wird unsere Einrichtung von ca. 35.000 Besucher und Besucherinnen mit rund 83.000 Entleihungen frequentiert. Zusätzlich bieten wir unseren Nutzern auch die Möglichkeit der Entleihung von E-Medien an. Schwerpunkt unserer Arbeit ist eine enge Kooperation mit Kindertagesstätten und Schulen, sowie eine zielgruppenorientierte Programmarbeit für Kinder, Jugendliche und Erwachsene. Unser vierköpfiges Team sucht eine aufgeschlossene und tatkräftige Unterstützung für den allgemeinen Bereich der Bibliotheksarbeit sowie für die Kinderbibliothek.

Zu Ihren vielseitigen Aufgaben gehören alle anfallenden Tätigkeiten des Benutzungs- und Ausleihservices, der vollumfängliche Bestandsaufbau, die Bestandspflege sowie die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.

Sie verfügen über folgende Voraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek)
- umfangreiche Kenntnisse im Umgang mit der Bibliothekssoftware (idealerweise BIBLIOTHE-CAplus) sowie gute Kenntnisse im Umgang mit den üblichen Microsoft-Office-Programmen
- Teamgeist, hohe Kunden- und Serviceorientierung, Kontaktfreudigkeit, Offenheit gegenüber neuen Ideen, Engagement, selbstständiges Arbeiten sowie die Bereitschaft zur Übernahme von Diensten an Samstagen und bei Bedarf am Abend wird vorausgesetzt

Wir bieten Ihnen bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen eine **befristete Teilzeitbeschäftigung** mit 30 Wochenstunden in **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA), die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine ergänzende Altersvorsorgemaßnahme durch die Zusatzversorgungskasse. Die Stellenbesetzung erfolgt zunächst im Wege einer Elternzeitvertretung. Eine sich anschließende dauerhafte Weiterbeschäftigung soll aufgrund der absehbaren Personalentwicklung im Team angestrebt werden.

Wir achten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance und verfügen über Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements. Als dynamischer, kommunaler Arbeitgeber fördern wir außerdem die Aus- und Fortbildung unserer Beschäftigten.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 19.05.2021** an:

personalmanager@limbach-oberfrohna.de

Hinweis: Es werden ausschließlich Anhänge im PDF-Format verwertet.

Schwerbehinderte Menschen sind besonders aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Limbach-Oberfrohna nicht ersetzt.